

## FORMULARIO PARA O EXERCICIO DO DEREITO A NON SER OBXECTO DE DECISIÓNS AUTOMATIZADAS

### DATOS DO RESPONSÁBEL DO TRATAMENTO

**Nome / razón social:** CONFEDERACIÓN INTERSINDICAL GALEGA (CIG)  
**CIF:** G36706927  
**Enderezo:** Rúa Miguel Ferro Caaveiro, n.º 10  
**Concello:** Santiago de Compostela  
**Código Postal:** 15703  
**Provincia:** A Coruña  
**Correo electrónico:** proteccion-datos@galizacig.gal

### DATOS DO/A AFECTADO/A OU REPRESENTANTE LEGAL

D./D<sup>a</sup> , maior de idade, con  
endereço  nº   
concello  provincia  C.P   
con DI/NIF , con correo electrónico   
e teléfono de contacto , por medio do presente escrito exerzo o dereito a non ser  
obxecto de decisións automatizadas, consonte co previsto no artigo 22 do Regulamento UE 2016/679, Xeral  
de Protección de Datos (RGPD).

### COMUNICO E SOLICITO

Que fun informado/a e consinto que esta Entidade trate e garde os datos achegados na instancia e na documentación para as finalidades propias da mesma.

Que se adopten as medidas necesarias para salvagardar os meus dereitos e liberdade e, en consecuencia, que se anule calquera decisión que puidera terse tomado por esa entidade, así como os seus efectos, baseada no tratamento automatizado dos meus datos, incluída a elaboración de perfís, que produza efectos xurídicos ou me afecte significativamente.

Que sexa atendida a miña solicitude nos termos anteriormente expostos no prazo máximo de 1 mes e se me comuniquen as medidas adoptadas.

En  a  de  de 20

Asinado:

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsábel	CONFEDERACIÓN INTERSINDICAL GALEGA (CIG) – CIF: G36706927
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións derivadas do contido da solicitude
Lexitimación	Consentimento outorgado
Destinatarios	Responsábel e/ou encargados/as do tratamento e, no seu caso, delegado/a de protección de datos.
Dereitos	Acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidade, esquecemento e limitación
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte ligazón <a href="http://cig.gal/politica-proteccion-de-datos.html">http://cig.gal/politica-proteccion-de-datos.html</a>

## INSTRUCCIÓN PARA A CUMPRIMENTACIÓN DO FORMULARIO

1. Iste formulario utilizarase polo afectado/a cando non desexe ser obxecto dunha decisión baseada unicamente no tratamento automatizado, incluída a elaboración de perfís, que produza efectos xurídicos ou lle afecte significativamente.
2. Será necesario achegar fotocopia do D.I. ou documento equivalente que acredite a identidade e sexa considerado válido en dereito, naqueles supostos nos que o responsábel teña dúbidas sobre a súa identidade. No caso de que se actúe a través de representación legal deberá achegar, ademais, DI e documento acreditativo da representación que se ostenta.
3. A Axencia Española de Protección de Datos non dispón dos datos persoais e só pode facilitar os datos de contacto dos Delegados/as de Protección de Datos das entidades obrigadas a desinalos/as. Tamén pode facilitar estes datos de contacto respecto daquelas entidades que designen un Delegado/as de forma voluntaria.
4. O titular dos datos persoais obxecto de tratamento debe dirixirse directamente ante o organismo público ou privado, empresa ou profesional do que presume ou ten a certeza de que posúe os seus datos.
5. Para que a Axencia Española de Protección de Datos poida tramitar a súa reclamación, no caso de non ser atendida a súa solicitude de exercicio do dereito de acceso, resulta necesario que percorra 1 mes desde a presentación da solicitude pola que exercita o dereito de acceso, e que achegue, xunto co escrito que, no seu caso, reciba do responsable do tratamento, algún dos seguintes documentos:
  - Resolución negativa do responsábel do tratamento a satisfacer o dereito a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís.
  - Copia selada polo responsábel do tratamento do modelo de petición de non ser obxecto de decisións individuais automatizadas.
  - Copia do modelo de solicitude de non ser obxecto de decisións individuais automatizadas, selada pola oficina de correos ou copia do xustificante do envío por correo certificado.
  - Calquer outro medio de proba facilitado polo responsábel do tratamento e do que se poida deducir a recepción da solicitude.