

Modelo de ficha a cubrir en cada medida

FICHA Nº

ÁREA	
MEDIDA	
TEMPORALIZACIÓN	
Data de inicio	Data de finalización
Prioridade	
PERSOA OU DEPARTAMENTO RESPONSÁBEL	
PERSOAS DESTINATARIAS	
DESCRICIÓN	
RECURSOS	
Recursos económicos e materiais:	
Recursos humanos:	
INDICADORES DE AVALIACIÓN	