

**Á DIRECCIÓN DA EMPRESA .....**

D./D<sup>a</sup>. ....., Presidente/a do COMITÉ DE EMPRESA/DELEGADO DE PERSOAL, operando na representación do referido órgano fai a seguinte

**COMUNICACIÓN**

1º. O Comité de Empresa acordou declarar a FOLGA na empresa, nos termos que a seguir se concretan. O acordo adoptouse na reunión do día ....., da que se deixou constancia na acta correspondente, da que se entrega copia.

2º. A FOLGA levarase a cabo os seguintes días e horas : .....  
.....  
.....

3º. A folga afecta a ..... (*todos os traballadores e traballadoras da empresa, por exemplo*).

4º. O obxectivo da folga é o seguinte: .....  
.....  
.....

5º. O COMITÉ DE FOLGA queda formado polas seguintes persoas:

NOME .....	APELIDOS .....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

5º. A folga declárase por non teren chegado a resultado satisfactorio as negociacións coa dirección da empresa.

....., de ....., de .....

Asdo. ....  
PRESIDENTE/A DO COMITÉ DE EMPRESA