

3.2. Esquema do plan de igualdade

1. Presentación.

2. Características xerais da empresa e estrutura organizativa.

Incluír un resumo sobre os datos da empresa, dimensión, dispersión xeográfica, sector de actividade, responsábel da empresa, organigrama e estrutura e organización da xestión de persoas.

3. Proceso e metodoloxía de elaboración e negociación do plan.

Recoller un resumo do proceso de elaboración, constitución da comisión negociadora, reunións realizadas, data de comezo e finalización do proceso, data de recollida de datos, datos analizados e referencias ás persoas que interviñeron na negociación.

4. Partes asinantes do plan de igualdade.

5. Ámbito persoal e territorial do plan.

Terase que especificar que o plan será da aplicación á totalidade do cadro de persoal, así como, no caso de existir, ás persoas cedidas por outras empresas nos momentos nos que prestan servizos na empresa usuaria.

Indicar se o ámbito de aplicación é nun único centro de traballo, ou no número de centros de traballo que se aplica, determinando se a aplicación é provincial, nacional ou estatal.

6. Informe diagnose.

Resumo da diagnose no que se indiquen os resultados e conclusións aos que chegou a mesa tras a análise dos datos cuantitativos e cualitativos.

Incluírase tamén un resumo das conclusión da auditoría retributiva e das medidas que nesta se inclúen, facendo constar se a súa vixencia coincide coa vixencia do plan de igualdade.

No caso de que o plan de igualdade afecte a varias empresas dun mesmo grupo, recolleranse as conclusión de cada empresa do grupo ás que lle sexa de aplicación o plan de igualdade.

7. Obxectivos do plan de igualdade

Definir os obxectivos xerais e específicos que se pretenden acadar coa implantación do plan de igualdade.

8. Areas de actuación e medidas por áreas.

Determinar en funcións dos resultados da diagnose as áreas nas que se vai actuar para a consecución dos obxectivos marcados, determinando, para cada área os obxectivos para cada unha delas, as medidas a implantar para acadar os obxectivos acordados, os indicadores de seguimentos de cada unha das medidas, os recursos precisos e os prazos nos que se vai executar cada medida. Inclúese un anexo de ficha para cada medida coa información que debe conter.

9. Aplicación, seguimiento e avaliación.

Definición do sistema que se vai seguir para a implantación das diferentes medidas acordadas e definición do órgano responsábel da súa implantación e as ferramentas das que se dota.

Descrición do sistema de seguimento e avaliación, determinando a composición, funcionamento e atribucións que se lle asignen á comisión de seguimento deste.

10. Revisión e procedemento de modificación.

Indicar cal o sistema acordado para a revisión, adaptación ou interpretación do contido do plan de igualdade, indicando o órgano responsábel e a súa composición.

Este órgano será o responsábel de solucionar as posibles discrepancias que xurdisen na aplicación, seguimento, revisión e avaliación do plan.

11. Vixencia e calendario de actuacións.